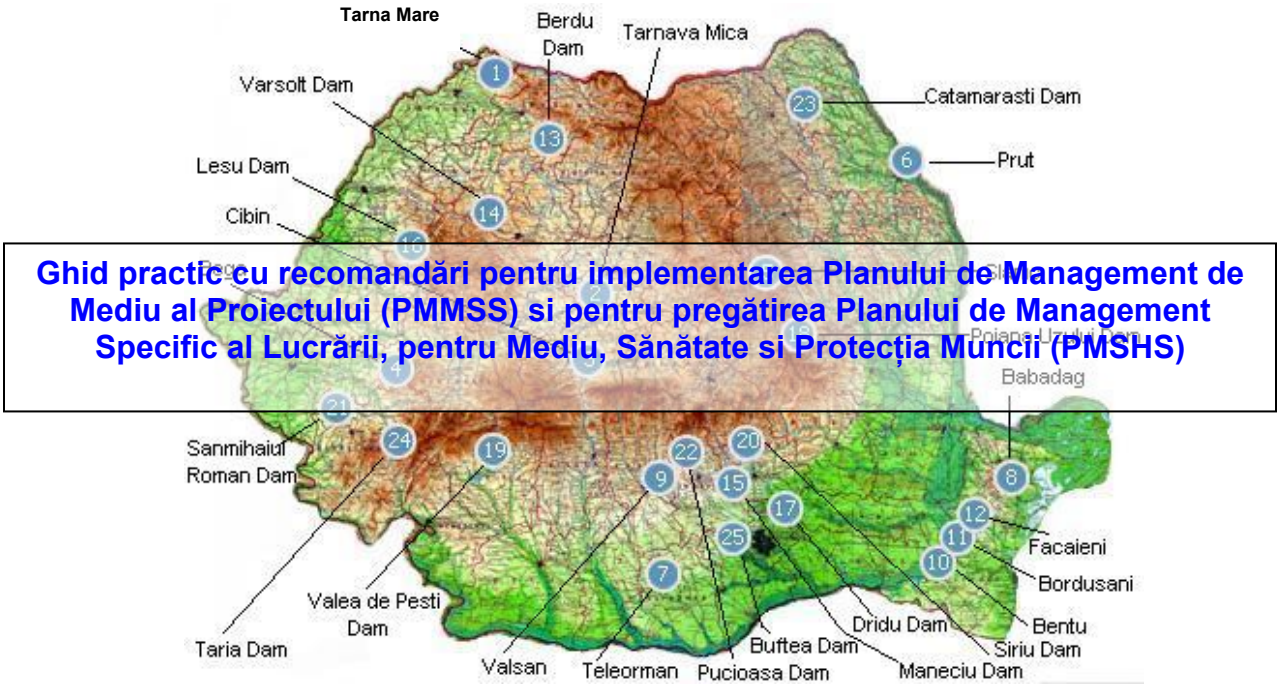
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI
UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI

Grontmij | Carl Bro

PROIECT PENTRU DIMINUAREA RISCULUI LA HAZARD SI PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

"Servicii de consultanță pentru Asistența Tehnică în implementarea Planului de Management de Mediu "



Ghid practic cu recomandări pentru implementarea Planului de Management de Mediu al Proiectului (PMMSS) si pentru pregătirea Planului de Management Specific al Lucrării, pentru Mediu, Sănătate si Protecția Muncii (PMSHS)

Ghid pentru elaborarea

Planului de Management al Mediului Specific

la santierele de constructii

PMMSS

Coordonatori **Ing. Maria Beatrice POPESCU**
Director UMP

Dr. Vladimir TONCEA
Specialist Monitorizare, Evaluare si Protectia Mediului

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI
Splaiul Independenței nr.294, Sector 6
Bucureşti, România
www.umpmmediu.ro

Elaboratori **Ing. Adrian MIHĂILESCU**
Manager de proiect
Prof. Dr. Ing. Radu SÂRGHIUȚĂ
Expert Mediu

CARL BRO SRL
www.grontmij-carlbro.com

CUPRINS

1	VEDERE GENERALA	4
2	SCOPUL GHIDULUI	5
3	CARACTERISTICILE PMMSS	5
4	DESCRIEREA DOCUMENTULUI	7
5	CARACTERISTICILE PROIECTULUI	8
5.1	DESCRIEREA PROIECTULUI	8
5.2	OBIECTIVELE PMMSS	8
5.3	ANGAJAMENT SI POLITICI DE MEDIU	9
5.4	CONTEXTUL PMSS	10
5.5	REGLEMENTĂRI	10
5.6	APROBĂRI ALE PMMSS	10
6	DECLARAȚIA PRIVIND RISCUL	11
7	ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI	11
7.1	ABORDAREA BAZATĂ PE STADII DE REALIZARE	12
7.2	MASURI RECOMANDATE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI PE FAZE DE EXECUTIE	15
7.3	ABORDAREA BAZATĂ PE DOMENII DE IMPACT DE MEDIU	19
8	ECHIPA	20
8.1	RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI	20
8.2	RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU ALE SUBCONTRACTORILOR	21
8.3	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	21
9	MONITORIZAREA MEDIULUI	22
9.1	ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE	22
9.2	ACȚIUNI URMĂTOARE	24
10	PROCEDURI PENTRU SITUAȚIILE DE URGENȚĂ CU IMPACT DE MEDIU	25
11	REVIZUIREA PMMSS	26
12	VERIFICAREA PMMSS	27
12.1	ANGAJARE SI POLITICI	28
12.2	IMPLEMENTAREA	28
12.3	MASURI SI EVALUARI	30
12.4	PRIVIRE GENERALA	31
12.5	CERINTE MINIME	31
12.6	DEZVOLTARI	31

ANEXA I - DOCUMENTE DE REFERINTA PENTRU PREZENTUL GHID
ANEXA II - CADRUL LEGAL SI INSTITUTIONAL IN EIM
ANEXA III - PROCEDURI ROMANESTI PENTRU OBTINEREA LICENTELOR SI AUTORIZATIILOR
ANEXA IV - EXEMPLU DE PROCEDURA PENTRU IDENTIFICAREA ASPECTELOR SI IMPACTELOR ASUPRA MEDIULUI
ANEXA V - FISA DE STABILIRE A RESPONSABILITATILOR DE MEDIU

1 VEDERE GENERALA

Proiectul consta in 25 de subproiecte pentru reabilitare, renovare si modernizare a lucrarilor existente, precum si investitii noi. Subproiectele sunt clasificate in urmatoarele subcomponente:

C.2. 1.: Reabilitarea si imbunatatirea infrastructurii de aparare impotriva

C.2.2.: Reabilitarea lucrarilor de aparare impotriva inundatiilor de pe fluviul Dunarea

C.2.3.: Punerea in siguranta a Barajelor Mari

C.2.4.: Punerea in siguranta a Barajelor Mici

Numai proiectele din cadrul subcomponentei C.2.1 sunt investitii noi, proiectele din celelalte subcomponente fiind in special orientate catre luarea masurilor pentru renovarea si reabilitarea lucrarilor existentes.

Pentru toate cele 25 de proiecte o evaluare a impactului de mediu a fost realizata.

Conditiile de mediu ale ariilor afectate: Nici un sub-proiect nu este situat intr-o arie senzitiva sau zona protejata. Nu au fost identificate specii protejate care sa poate fi afectate de lucrarile aferente subproiectelor sus-mentionate

.

1) Impact de Mediu: nu s-au identificat impacte majore asupra mediului.
Pentru impactele minore asupra mediului identificate, care sunt legate in special de perioadele de constructie un Plan de Management de Mediu cu masuri de diminuare potrivite a fost dezvoltat. Subproiectele evaluate intrunesc toate conditiile de mediu in conformitate cu cerintele Bancii Mondiale si cerintele romanesti

.

2)Proiecte pe cursuri de apa internationale: din cele sase subproiecte, trei sunt investitii noi. Tarile riverane potential afectate sunt Moldova, Ungaria, Ucraina si Serbia. Procesul de notificare al acestora este in derulare.

3) Majoritatea proiectelor sunt localizate in zone cu in grad ridicat al somajului si slab dezvoltate economic. Multe din aceste proiecte vor avea un puternic impact social prin

imbunatatirea considerabila a conditiilor de viata a locuitorilor acestor zone, in conditiile in care impactul negativ identificat pe durata derularii subproiectelor ramane minimal. Prin implementarea proiectelor este de asteptat sa fie semnificativ redus impactul inundatiilor si sa creasca resursa de apa disponibila pentru populatie si economie. Acest lucru este de asteptat sa conduca la cresterea atractivitatii din punct de vedere economic al acestor zone si atragerea de noi investitori.

4) Implicarea si Consultarea Publicului: locuitorii si ONG-urile posibil afectate de implementarea sub-proiectelor evaluate au fost consultate in trecut pentru sase dintre acestea. Nu au fost semnalate obiectii conform declaratiilor autoritatilor romane, dar nu sunt consemnate minutele acestor consultari. In acest caz, s-a decis o a doua runda de consultari ale publicului. Aceste intalniri au avut loc in lunile mai si iunie in 2003.
Anterior intalnirilor, informatiile de mediu relevante continute in Planul de management de mediu (de exemplu rapoarte, anexe specifice, etc)au fost facute accesibile in locuri publice (primarii, biblioteci, scoli, etc) iar locuitorii interesati precum si ONG-urile au fost invitate la acestea prin intermediul mass-media locala (ziare si posturi radio). Nu s-au facut obiectii impotriva derularii proiectelor la aceste intalniri. Minutele intalnirilor au fost atasate raportului din Planul de Management de Mediu (EMP).

2 SCOPUL GHIDULUI

Ghidul doreşte să ofere direcțiile şi îndrumările necesare pentru elaborarea Planurilor de Management al Mediului Specifice Siturilor **(PMMSS)** pentru activitățile de construcție din cadrul Componentei C a Proiectului. Implementarea Planurilor de Management al Mediului la şantiere asigură reducerea impactului asupra mediului pe perioada lucrărilor. Planurile de Management al Mediului Specifice Siturilor trebuie să se înscrie în politica de mediu a Constructorului şi să se supună cerințelor Beneficiarului.

3 CARACTERISTICILE PMMSS

Conform definiției din Manualul Integrat de Mediu al Comisiei Europene, Planul de Management al Mediului este “un plan de acțiune sau un sistem care stabileşte « cum, când, cine, unde şi ce » pentru măsurile integrate de diminuare a impactului de mediu şi de monitorizare, în cadrul unei operațiuni sau activități viitoare sau existente.

PMMSS sunt specifice pentru fiecare şantier, conținutul variind de la şantier la şantier. În general PMMSS trebuie să realizeze:

- descrierea sitului şi a activităților planificate;
- identificarea riscurilor de mediu asociate acestor activități;
- inventarierea cerințelor specifice de mediu (conținute în Acordul de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor şi alte acte de reglementare);
- furnizarea direcțiilor clare pentru modul de gestiune a riscurilor şi de îndeplinire a tuturor cerințelor;

PMMSS este un document de lucru, dinamic, ce se modifică pe durata desfăşurării activităților.
Dacă ceva din PMMSS nu merge aşa cum este stabilit în Plan, acesta trebuie adaptat.
Rolul principal al unui PMMSS este acela de a reduce impactul activităților asupra mediului.
PMMSS trebuie comunicat personalului implicat şi trebuie implementat.
Fiecare membru al personalului Constructorului implicat în proiect (Responsabilul de Mediu al Constructorului, Şeful de Lucrare, Şeful de Şantier, Şeful de Echipă, Responsabilul de Mediu la Şantier) trebuie să aibă un exemplar actualizat, cu toate schimbările şi revizuirile.
Un exemplar actualizat al PMMSS trebuie să se găsească la Organizarea de Şantier.

4 DESCRIEREA DOCUMENTULUI

Pagina de titlu trebuie să conțină un sumar al informațiilor privind documentul, simplu de citit.

Tipul informației	***Conținut***
Descrierea documentului	Plan de Management al Mediului pentru lucrările la obiectivul[denumire obiectiv] executate de [denumire Constructor]
Autor	[numele şi calificarea – Responsabil de Mediu, Expert Consultant etc.]
Semnătura	
Versiunea nr. din data	[numărul şi data aprobării versiunii]
Cine răspunde din partea Constructorului	[numele şi specializarea persoanei din partea Constructorului]
Semnătura	
Cine aprobă din partea Beneficiarului	[numele şi specializarea persoanei din partea Beneficiarului]
Semnătura	
Documente suplimentare ale Constructorului	[ex. Planul de Management al Deşeurilor, Stingerea Incendiilor]
Acte suplimentare privind mediului obținute de Beneficiar	[ex. Acordul de Mediu, Autorizația de *protecția* Gospodărire a Apelor]
Variante şi amendamente	[datele amendamentelor şi obiectul amendamentelor]

5 CARACTERISTICILE PROIECTULUI

5.1 DESCRIEREA PROIECTULUI

Perioadă

Datele de începere şi finalizare a lucrărilor

Localizare

Descrierea localizării Organizării de Şantier, Punctelor de Lucru, Drumurilor de Acces şi a Gropilor de Împrumut/Carierelor. Se vor exemplifica pe un plan sau pe o hartă.

Descriere

Se descriu pe scurt caracteristicile localizărilor şi împrejurimilor, precum şi planurile Organizării de Şantier, Punctelor de Lucru, Drumurilor de Acces şi a Gropilor de Împrumut/Carierelor.

Arii protejate sau cu restricții

Se descriu ariile protejate sau cu restricții din apropiere (ex. zone umede, perimetre de protecție, terenuri contaminate, vegetație protejată etc.) şi se exemplifică pe plan sau hartă.

Date de contact

Lista numelor şi detaliilor de contact pentru persoanelor autorizate să acționeze la orice oră în cazul unui accident de mediu.

5.2 OBIECTIVELE PMMSS

Se listează obiectivele pe care şi le propune Planul, legate de managementul obiectivului, de caracteristicile specifice şi de bunele practici.

Un PMSS trebuie să asigure:

- realizarea protecției mediului în mod corect şi integral ;
- managerizarea în bune condiții a activităților la şantier;
- minimizarea impactului negativ asupra mediului;
- conservarea biodiversității;

- respectarea reglementărilor privind protecția mediului;
- monitorizarea impactului asupra mediului.

5.3 ANGAJAMENT SI POLITICI DE MEDIU

[Contractorul…nume] se angajeaza sa respecte si sa realizeze un management corespunzator si durabil pentru implementarea politicilor de mediu. Recunoastem importanta managementului de mediu si suntem decisi sa implementam masurile de imbunatatire a conditiilor de mediu. Noi, [Contractorul] vom urma intrutotul Planul de Management de Mediu prezentat in continuare. Noi,[Contractorul] avem o abordare a Aspectelor de Mediu bazata pe standardul International 14001 – Sistemul de Management de Mediu. Noi, vedem aceste abordari apropiate de doua grupuri. Ambele acoperite de obligatii statutare si instrumentate in politicile industriale, si acoperind totodata protectia si imbunatatirea mediului – asa numitele abordari “verzi”. Intelegem si recunoastem ca exista o balanta intre furnizarea unui beneficiu mediului si un cost al acestui beneficiu. Cateva masuri de mediu, pot necesita un cost initial dar este necesar si solicitat companiilor, organizatiilor si locuitorilor pentru a incepe un angajament pentru schimbare: noi [contractorul] angajandu-ne la acestea. Procedurile noastre din domeniul mediului sunt bazate pe evaluarea riscului cu o speciala atentie fazei de proiectare de detaliu. [Contractorul] va evalua aspectele de mediu ale tuturor zonelor in care va avea lucrari si va depune toate eforturile pentru a se asigura ca implementarea proiectului se va face intr-o maniera in care energia, materialele si resursele naturale vor fi folosite eficient.; pentru a preveni sau minimiza orice impact negativ aspupra mediului; si pentru a se incadra in prevederile statutare ce-l revin. Acestea, aplicate in cadrul proiectului de detaliu pentru reabilitarea echipamentelor hidraulice si totodata la punerea in opera precum si in cadrul altor activitati operationale. [Contractorul], va promova deasemenea adoptarea bunelor practici de mediu si furnizorilor si subcontractorilor. Aceste politici sunt implementate tinand cont de evaluarile de risc de mediu identificand activitatile care pot conduce la cresterea incidentelor de mediu si a masurilor ce trebuiesc luate pentru imbunatatirea conditiilor de mediu. Acest Plan de Management de Mediu ce va fi realizat, va include toate masurile de control necesare. Unde este cazul, parametrii cheie vor fi

monitorizati (ex. zgomot, calitatea apei) pentru a ne asigura ca limitele acceptate nu sunt depasite. Implementarea efectiva a planului de mediu va fi masurata prin inspectii periodice si audituri pentru a asigura implementarea procedurilor si pentru a evita incidentele senzitive de mediu.

Pentru a preveni impactele potentiale asupra mediului legate de lucrarile de constructie, [Contractorul] va pregati Planul de Management de Mediu detaliind activitatile care pot avea efecte negative in perioada implementarii.

Aceste activitati cu impact potential asupra mediului vor fi caracterizate de exemplu de perioadele de lucru, nivelul zgomotului produs, existenta sau nu a mirosurilor, si masuri de curatare a drumurilor, organizarea corespunzatoare a santierului, etc. PMMSS trebuie sa fie folosit ca instrument pentru implementarea efectiva a procedurilor si a angajamentelor cu privire la politicile de mediu, obiectivele si tintele ce deriva din acestea. PMMSS trebuie sa se bazeze pe proiectul de detaliu si va fi realizat unde este cazul, folosind Sistemul de Management de Mediu – ISO 14001 ca si cadru general de lucru.

5.4 CONTEXTUL PMSS

Se descrie modul în care PMSS interacționează cu politica de mediu a companiei, cu cerințele Proiectului Tehnic, cu cerințele Beneficiarului şi cele ale altor documentații legate de obiectiv.

5.5 REGLEMENTĂRI

Se detaliază cerințele legale privind protecția mediului şi ale actelor de reglementare legate de obiectiv (ex. Acordul de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor).

5.6 APROBĂRI ALE PMMSS

Se ține evidența datelor legate de aprobările PMMSS de către Beneficiar [data depunerii spre aprobare, nr. şi data aprobării, persoana care a aprobat şi calificarea, datele luării la cunoştință de către Responsabilul de Mediu al Constructorului, Şeful de Lucrare, Şeful de Şantier, Şeful de Echipă, Responsabilul de Mediu la Şantier]. Se ataşează copia aprobărilor.

6 DECLARAȚIA PRIVIND RISCUL

Riscul de mediu pe care îl are o activitate de construcție trebuie luat în considerare şi prezentat în documente. Este foarte importantă localizarea activităților. Dacă ele se desfăşoară în cadrul sau în apropierea unei arii protejate sau cu restricții. Declarația privind Riscul trebuie să evidențieze riscurile de mediu şi să listeze metodele utilizate pentru controlul sau minimizarea lor. Declarația privind Riscul demonstrează conştientizarea riscurilor speciale de mediu şi pregătirea pentru diminuarea şi eliminarea lor. Monitorizarea impactului activităților cu risc de mediu şi corectarea oricărui impact advers fac parte dintr-un management al mediului eficient în cadrul proiectului. Detaliile privind modalitățile în care riscurile vor fi gestionate se vor include în tabelul cu activitățile proiectului. Ele vor include problemele şi modalitățile prin care se va controla impactul asupra mediului.

Declarația privind riscul

Lucrarea se desfăşoară pe malul râului, malul având o pantă accentuată.

Este un risc crescut de mediu prin:

- poluarea apei cu carburanți;
- ajungerea materialelor de construcție în râu;
- ajungerea materialului excavat în râu.

Măsurile de control includ:

- retragerea utilajelor cât mai departe de firul apei;
- îngrădirea malului apei;
- vehicularea unei cantități minime de material.

7 ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Această secțiune a PMMSS va conține detalii privind:

1. Activitățile care se vor desfăşura, inclusiv activitățile subcontractate şi auxiliare.
2. Impactul potențial al acestor activități asupra mediului.

3. Metodele de control ale mediului utilizate pentru prevenirea sau minimizarea impactului asupra mediului. Măsurile de control trebuie prezentate în documente, cum ar fi: Programul de monitorizare, Planul de Inspecție şi Control etc.
4. Responsabilitățile echipei: fiecare măsură de control trebuie desemnată în sarcina unei persoane specifice, o persoană putând să aibă în responsabilitate mai multe măsuri de control.

Se analizează activitățile şi impactul atât înainte cât şi în timpul desfăşurării lor, mai ales pentru activitățile cu risc mare.

7.1 ABORDAREA BAZATĂ PE STADII DE REALIZARE

Documentele în cazul acestei abordări trebuie să includă problemele de mediu şi măsurile de diminuare pentru fiecare stadiu al proiectului: înainte de începerea lucrărilor, pe parcursul lucrărilor, finalizarea lucrărilor, predarea lucrărilor şi perioada de garanție.

Această abordare poate duce la o anumită repetitivitate dar este folositor pentru proiectele la o scară largă, fiecare tabel putând fi utilizat ca listă de verificare in situ pe măsura avansării proiectului, la terminarea lucrărilor la un sit, lista de verificare in situ fiind încheiată. Siturile pentru care se realizează lista sunt: Organizarea de Şantier, Punctele de Lucru, Drumurile de Acces şi Gropile de Împrumut/Carierele.

Pentru fiecare stadiu se trec activitățile corespunzătoare. Pentru fiecare activitate se evidențiază domeniile vizate (ex. poluarea solului, poluarea apelor, afectarea vegetației etc.)

Stadiu	*Activități*
Înainte de începerea lucrărilor	Coordonarea Proiectului
	Predarea Amplasamentului
	Evaluarea Amplasamentului

	Curățirea amplasamentului
	Comandarea materialelor
	Actualizarea instruirii Echipei de lucru
Pe parcursul lucrărilor	Coordonarea Proiectului
	Activitățile de construcție
	Excavarea materialelor
	Depozitarea materialelor
Finalizarea lucrărilor	Coordonarea Proiectului
	Redarea terenului la stadiul inițial
	Remedieri la obiectivele construite
	Lucrări de refacere a mediului
Predarea lucrărilor şi perioada de garanție	Monitorizarea sitului
	Remedieri la obiectivele construite
	Păstrarea curățeniei

Sit : Punct de lucru

Stadiu: Pe parcursul lucrărilor

Activitatea: Activitatea de construcție

Riscuri sau factorul de impact de mediu	***Obiective sau cerințe* (documentul de referință)**	***Procedura sau măsura de diminuare a impactului***	***Responsabilul* (numele)**
Poluarea apelor de suprafață şi subterane	Evitarea poluării apelor de suprafață şi subterane	Se interzice orice descarcare de materiale, ape uzate sau substante periculoase in apele de suprafata si subterane. Se va impermeabiliza suprafața de teren afectată şantierului. Se va pompa în exterior apa acumulată în excavații. Se vor drena depozitele de materiale excavate şi cele de moloz, lichidul drenat depunându-se în locuri special amenajate.	Responsabilul de Mediu la Şantier Echipa de lucru Echipa de lucru Echipa de lucru
Poluarea solului	Evitarea poluării solului	Se vor depozita materialele rezultate din activitatea de pe şantier în locuri special amenajate. Solul fertil decopertat se va depozita în locuri special amenajate şi se va reamplasa la terminarea lucrărilor. Se vor impermeabiliza suprafețele afectate de organizarea de şantier.	Echipa de lucru Echipa de lucru Echipa de lucru
Materialele excavate	Reducerea materialelor excavate	Se va utiliza cât mai mult din materialul excavat de pe şantier. Se va amplasa la loc materialul excavat din gropile de împrumut şi nefolosit.	
Deşeuri	Reducerea producerii de deşeuri	Se vor sorta, trata, neutraliza, recicla şi/sau depozita/colecta controlat, în locuri special amenajate sau de către unități specializate, toate deşeurile solide sau lichide.	

		Se va depune molozul la depozitele controlate de deşeuri.	
Substanțe periculoase	Eliminarea riscurilor legate de substanțele periculoase	Se va realiza o depozitare controlată, în locuri special amenajate a substanțelor şi materialelor periculoase.	
Contaminarea cu substanțe periculoase	Eliminarea contaminării cu substanțe periculoase	Se înlătură substanța contaminantă. Se colecteaza materialul contaminat (ex. solul, apa), se trateaza, se neutralizează şi se depune in zonele special amenajate.	
Intreruperea alimentării (ex. apa, electricitate)	Diminuarea neplăcerilor aduse populației	Se vor furniza informatii pentru furnizorii de utilitati si catre public. Se vor coordona activitatile impreuna cu furnizorii de utilitati. Se vor furniza servicii in paralel, daca este cazul.	
Blocarea accesului la proprietatile invecinate	Diminuarea neplăcerilor aduse populației	Se vor furniza informatii publicului Se va asigura accesul temporar	
Accidente	Reducerea riscului de accidente	Se va alcătui planul de management al traficului şi se vor semnaliza corespunzator zonele cu risc de accidente. Se va realiza imprejmuirea cu gard si se va supraveghea perimetrul. Se vor amplasa avertizoare. Se va elabora si implementa Planul de Siguranta si Protectie (Health and Safety), Planul de acțiune în caz de accident, Planul de intervenție în situație de urgență cu impact de mediu şi Sistemul ISO 14000, pentru fiecare şantier.	
Elemente istorice sau culturale descoperite in timpul lucrarilor de excavare	Evidențierea descoperirilor istorice sau culturale	Se opreşte lucrul şi se sesizează autoritățile competente.	

7.2 MASURI RECOMANDATE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI PE FAZE DE EXECUTIE

Excavații :

- Executantul va asigura în permanență o bună întreținere a utilajelor şi mijloacelor de transport pentru a nu fi posibile pierderi accidentale de carburanți şi/sau lubrifianți în apă sau pe drumurile de acces.

Deasemenea, executantului îi revine sarcina de-a reduce în limita posibilităților emisiile de noxe (provenite de la utilajele şi mijloacele de transport) atât prin permanenta verificare şi întreținere a parcului auto cât şi prin achiziționarea de carburant corespunzător calitativ.

- Executantul va monitoriza în permanență starea tehnică a stației de alimentare cu carburanți şi a rezervoarelor de stocare a acestora.
- Executantul se va dota cu un minim de absorbanți şi/sau substanțe neutralizatoare pentru a putea asigura o intervenție rapidă în caz de poluare accidentală generată de pierderi de carburanți şi/sau lubrifianți.
- Executantul va depozita stratul vegetal excavat, în condiții corespunzătoare, care să permită utilizarea ulterioară a acestuia atât la înierbarea taluzului aval cât şi a altor platforme ce urmează a fi amenajate.
- Executantul va asigura transportul şi depozitarea materialului excavat şi care nu este corespunzător realizării umpluturilor, în amplasamente ce vor fi stabilite de comun acord cu autoritățile teritoriale de mediu şi cu autorități locale (cuveta viitorului lac, gropi de împrumut, halde de gunoi ale unor localități din zonă).
- Executantul va asigura pe toată perioada desfăşurării lucrărilor, întreținerea drumurilor tehnologice pe care vor circula utilajele şi mijloacele sale de transport şi va lua măsurile necesare în vederea limitării emisiilor de praf generate de circulația auto pe aceste drumuri.
- În cazul în care, pe perioada executării lucrărilor se vor descoperi relicve arheologice, executantul are obligația de-a sista imediat lucrările, de-a lua măsuri de protejare a descoperirilor respective şi de-a anunța beneficiarul şi instituțiile de specialitate ale județului XXXX ; reluarea lucrărilor se va face doar cu acordul instituțiilor respective.
- Executantul va lua şi alte măsuri pe care le consideră necesare în vederea eliminării sau limitării oricărei forme de impact negativ asupra mediului (instructaje periodice ale personalului, acțiuni de prevenire a braconajului, etc.).
- Executantul va asigura la terminarea execuției investiției, demontarea tuturor componentelor organizării tehnologice care au concurat la realizarea lucrărilor de excavații (birouri, atelier reparații, parc auto, stație de alimentare carburanți, rezervoare carburanți, magazie lubrifianți, etc.), inclusiv spargerea platformelor betonate pe care acestea au fost amplasate; se va asigura eliberarea terenului de toate deşeurile rezultate în urma operațiunilor de desfacere.

Executantul va executa lucrări de refacere ecologică a terenului pe care a fost amplasată organizarea tehnologică menționată.

Umpluturi :

- Executantul va asigura în permanență o bună întreținere a utilajelor şi mijloacelor de transport pentru a nu fi posibile pierderi accidentale de carburanți şi/ sau lubrifianți în apă sau pe drumurile de acces.

Deasemenea, executantului îi revine sarcina de-a reduce în limita posibilităților emisiile de noxe (provenite de la utilajele şi mijloacele de transport) atât prin permanenta verificare şi întreținere a parcului auto cât şi prin achiziționarea de carburant corespunzător calitativ.

- Executantul va monitoriza în permanență starea tehnică a stației de alimentare cu carburanți şi a rezervoarelor de stocare a acestora.
- Executantul se va dota cu un minim de absorbanți şi/sau substanțe neutralizatoare pentru a putea asigura o intervenție rapidă în caz de poluare accidentală generată de pierderi de carburanți şi/sau lubrifianți.
- Executantul va asigura pe toată perioada desfăşurării lucrărilor, întreținerea drumurilor tehnologice pe care vor circula utilajele şi mijloacele sale de transport şi va lua măsurile necesare în vederea limitării emisiilor de praf generate de circulația auto pe aceste drumuri.
- Executantul va lua şi alte măsuri pe care le consideră necesare în vederea eliminării sau limitării oricărei forme de impact negativ asupra mediului (instructaje periodice ale personalului, acțiuni de prevenire a braconajului, etc.).
- Executantul va asigura la terminarea execuției investiției, demontarea tuturor componentelor organizării tehnologice care au concurat la realizarea lucrărilor de umpluturi (birouri, atelier reparații, parc auto, stație de alimentare carburanți, rezervoare carburanți, magazie lubrifianți, etc.), inclusiv spargerea platformelor betonate pe care acestea au fost amplasate; se va asigura eliberarea terenului de toate deşeurile rezultate în urma operațiunilor de desfacere.

Executantul va executa lucrări de refacere ecologică a terenului pe care a fost amplasată organizarea tehnologică menționată.

Betoane :

- Executantul va asigura în permanență o bună întreținere a utilajelor şi mijloacelor de transport pentru a nu fi posibile pierderi accidentale de carburanți şi/sau lubrifianți în apă sau pe drumurile de acces.

Deasemenea, executantului îi revine sarcina de-a reduce în limita posibilităților emisiile de noxe (provenite de la utilajele şi mijloacele de transport) atât prin permanenta verificareşi întreținere a parcului auto cât şi prin achiziționarea de carburant corespunzător calitativ.

Executantul se va dota cu un minim de absorbanți şi/sau substanțe neutralizatoare pentru a putea asigura o intervenție rapidă în caz de poluare accidentală generată de pierderi de carburanți şi/sau lubrifianți.

- Executantul are obligația executării unui decantor (cu una sau două trepte) care să asigure condițiile necesare decantării suspensiilor rezultate în urma procesului de

spălare – sortare; acestea urmează a fi curățate periodic, aşa încât în apele râului XXXX să ajungă doar material fin care nu a putut fi reținut.

Executantul va asigura transportul şi depozitarea deşeurilor tehnologice rezultate în urma procesului de spălare – sortare (refuzul de ciur şi/sau materialul levigabil, antrenat în apa de spălare şi depus în decantor) în amplasamente ce vor fi stabilite de comun acord cu autoritățile teritoriale de mediu şi cu autoritățile locale (cuveta viitorului lac, gropi de împrumut, halde de gunoi ale unor localități din zonă).

- Executantul are obligația de-a asigura întreținera părților componente ale stației de betoane (racoduri, silozuri de ciment, malaxoare, etc.), ale autotransportoarelor de ciment, pentru a evita pierderile de pulberi de ciment, care pot conduce la poluări ale apei, solului şi aerului.
- Executantul are obligația de-a respecta legislația în vigoare cu privire la colectarea, depozitarea temporară, transportul, valorificarea sau eliminarea deşeurilor generate în cadrul activității desfăşurate (inclusiv obligația de-a ține evidența gestiunii acestora).
- Executantul va asigura pe toată perioada desfăşurării lucrărilor, întreținerea drumurilor tehnologice pe care vor circula utilajele şi mijloacele sale de transport şi va lua măsurile necesare în vederea limitării emisiilor de praf generate de circulația auto pe aceste drumuri.
- Executantul va respecta condițiile de exploatare ce vor fi cuprinse în Permisul de Exploatare eliberat de A.N.R.M., în Autorizația de Gospodărire a Apelor eliberat de către A.N. “ Apele Române” precum şi în Autorizația Sanitară de Funcționare eliberată de către Direcția de Sănătate Publică XXXX (dacă acesta din urmă va fi solicitată).
- Executantul va lua şi alte măsuri pe care le consideră necesare în vederea eliminării sau limitării oricărei forme de impact negativ asupra mediului (instructaje periodice ale personalului, acțiuni de prevenire a braconajului, etc.).
- Executantul va asigura la terminarea execuției investiției, demontarea tuturor componentelor organizării tehnologice care au concurat la realizarea betoanelor (stație de spălare – sortare, stație de betoane, atelier armături, laborator betoane, etc.), inclusiv spargerea platformelor betonate pe care acestea au fost amplasate; se va asigura eliberarea terenului de toate deşeurile rezultate în urma operațiunilor de dezafectare.

Executantul va executa lucrări de refacere ecologică a terenului pe care a fost amplasată organizarea tehnologică menționată.

7.3 ABORDAREA BAZATĂ PE DOMENII DE IMPACT DE MEDIU

În cazul acestei abordări, informația se organizează pe domeniile de impact de mediu. Acest tip de aboradare se pretează pentru proiecte la scară mică, pentru un singur sit, pentru proiecte în care nu se pot diferenția stadii evidente. Fişele se realizează pentru fiecare risc sau factor de impact de mediu şi stadiile corespunzătoare.

Riscul sau factorul de impact de mediu : Poluarea apelor de suprafață şi subterane

Obiective sau cerințe **(documentul de referință)**	***Procedura sau măsura de diminuare a impactului***	***Responsabilul*** **(numele)**	***Stadiul***
Evitarea poluării apelor de suprafață şi subterane	Se interzice orice descarcare de materiale, ape uzate sau substante periculoase in apele de suprafata si subterane. Se va impermeabiliza suprafața de teren afectată şantierului. Se va pompa în exterior apa acumulată în excavații. Se vor drena depozitele de materiale excavate şi cele de moloz, lichidul drenat depunându-se în locuri special amenajate.	Responsabilul de Mediu la Şantier Echipa de lucru Echipa de lucru Echipa de lucru	Pe parcursul lucrărilor + Finalizarea lucrărilor
Intervenția în cazul poluării cu deşeuri	Se colecteaza deşeul, se trateaza, se neutralizează şi se depune in zonele special amenajate.	Echipa de lucru	Pe parcursul lucrărilor + Finalizarea lucrărilor
Intervenția în cazul contaminării cu substanțe periculoase	Se înlătură substanța contaminantă. Se colecteaza apa contaminată, se trateaza, se neutralizează şi se depune in zonele special amenajate.	Echipa de lucru	Pe parcursul lucrărilor + Finalizarea lucrărilor

8 ECHIPA

8.1 RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI

Documentul prezintă responsabilitățile privind protecția mediului pe care le au membrii echipei, inclusiv subcontractorii. Responsabilitățile includ planificarea, aprobarea, verificarea, implementarea, întreținerea, evaluarea şi monitorizarea protecției mediului.

Se nominalizează persoana de contact în caz de urgență, disponibilă 24 de ore pe zi, întreaga săptămână şi care are autoritatea de a opri lucrul sau de a conduce lucrările în aceste situații.

Responsabilul de Mediu al Constructorului, Şeful de Lucrare, Şeful de Şantier, Şeful de Echipă, Responsabilul de Mediu la Şantier

Responsibilitățile echipei

Poziția	***Nume şi date de contact***	***Responsabilități***
Responsabilul de Mediu al Constructorului	[nume] [telefon mobil]	Elaborează PMMSS. Supune aprobării de către Beneficiar. Asigură modificările PMSS.
Şeful de Lucrare	[nume] [telefon mobil]	Integrează PMSS în Planul de Lucru. Certifică realizarea lucrărilor în concordanță cu PMMSS. Asigură realizarea lucrărilor în concordanță cu Proiectul.
Şeful de Echipă	[nume] [telefon mobil]	Se asigură că toți membrii Echipei de lucru sunt instruiți în vederea realizării lucrărilor. Conduce lucrările în concordanță cu Planul de lucru.
Responsabilul de Mediu la Şantier	[nume] [telefon mobil]	Se asigură că toți membrii Echipei de lucru sunt instruiți şi lucrările se desfăşoară în concordanță cu PMMSS şi toate modificările acestuia, integrate în Planul de lucru. Semnalează Şefului de Echipă necesitatea opririi lucrului în cazul întâlnirii pe parcursul lucrărilor a unor elemente de mediu speciale sau istorico-culturale. Sesizează Responsabilului de Mediu al Constructorului aspectele de mediu din timpul lucrărilor.
Echipa de lucru	[nume] [telefon mobil]	Se instruiesc în vederea realizării activităților. Urmează procedurile în detaliu.

		Semnalează Şefului de Echipă neconcordanțele dintre proceduri şi realitățile în teren Semnalează Responsabilului de Mediu la Şantier elementele de mediu speciale sau istorico-culturale întâlnite pe parcursul lucrărilor.
Subcontractorii	[nume] [telefon mobil]	Se instruiesc în vederea realizării activităților. Urmează procedurile în detaliu. Semnalează elemente de mediu speciale sau istorico-culturale întâlnite pe parcursul lucrărilor.
Persoana de contact în caz de situație de urgență	[nume] [telefon mobil]	Este disponibilă în caz de situație de urgență. Conduce împreună cu Şeful de Echipă activitățile în caz de situație de urgență

8.2 RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU ALE SUBCONTRACTORILOR

Este explicat modul în care subcontractorii se conformează PMMSS.

Pentru fiecare subcontractor se listează:

- activitățile ce le revin;
- cum realizează diminuarea impactului de mediu şi monitorizarea;
- cum Constructorul va monitoriza conformarea lor la PMMSS.

Activitatea şi data de începere	***Denumirea subcontractorului***	***Măsuri de diminuare a impactului şi de monitorizare***	***Monitorizarea conformării subcontractorului***

8.3 INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Se trec detaliile instruirilor privind protecția mediului pe care trebuie să le urmeze Şeful de Lucrare, Şeful de Echipă, Responsabilul de Mediu la Şantier, Echipa de lucru, Subcontractorii.

Instruirea privind protecția mediului va include:

- aspecte de mediu ale lucrării şi ale sitului;
- instruirea pentru răspuns în situație de urgență;
- măsurile de diminuare a impactului şi de monitorizare;
- măsuri specifice.

Numele participantului şi poziția	*Tipul de instruire*	*Instructorul (nume şi organizație)*	*Verificare (data/semnătura)*	*Actualizarea instruirii (data)*

9 MONITORIZAREA MEDIULUI

9.1 ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE

Se explică modalitatea de realizare a monitorizării mediului, inclusiv monitorizarea subcontractorilor privind protecția mediului. Este necesară înregistrarea oricărei acțiuni de monitorizare.

Programul de monitorizare

Frecvența măsurătorii / continuitatea	*Parametrul de monitorizat*	*Motivația monitorizării*	*Cum se monitorizează?*	*Unde se monitorizează?*	*Cine monitorizează?*
Înaintea acceptului pentru utilizare în şantier	Emisii de la motoarele cu combustie internă ale echipamentelor şi utilajelor de construcție	Protecția calității aerului	Vizual şi olfactiv	Şantier	Responsabilul de Mediu la Şantier
La începutul lucrărilor şi lunar	Pulberi Totale în Suspensie şi particule mai mici de 10µm	Protecția calității aerului	Aparate de măsurare a pulberilor în suspensie	La limita celei mai apropiate construcții pe direcția vântului dominant	Responsabilul de Mediu la Şantier
La începutul şi sfârşitul lucrărilor La sfârşitul replantărilor	Vegetație	Afectare minimă şi refacere	Vizual pentru identificarea speciilor + Documentare foto	Şantier Gropi de împrumut	Responsabilul de Mediu la Şantier
Dacă este cazul	Clădiri, monumente şi situri istorice	Pentru conservare şi protecție	Vizual	Şantier Gropi de împrumut	Responsabilul de Mediu la Şantier
Zilnic	Materiale excavate şi moloz	Pentru asigurarea depunerii controlate	Cântărire	Şantier	Responsabilul de Mediu la Şantier
Zilnic	Deşeuri	Pentru	Cântărire	Şantier	Responsabilul de

	menajere	asigurarea depunerii controlate			Mediu la Şantier
Zilnic	Ape uzate	Pentru asigurarea depunerii controlate	Vizual	Şantier	Responsabilul de Mediu la Şantier
Când este cazul	Scurgeri în cazul producerii de accidente	N/A	Vizual	La locul accidentului	Responsabilul de Mediu la Şantier
Zilnic sau în caz de plângeri, cu o frecvență mai mare	Nivelul zgomotului	Verificarea conformării la Standardele în vigoare	Detector nivel zgomot	La limita zonei protejate şi la cea mai apropiată proprietate	Responsabilul de Mediu la Şantier

Lista de monitorizare in situ

Pentru fiecare din situri (Organizarea de Şantier, Puncte de Lucru, Drumuri de Acces şi Gropi de Împrumut/Cariere) se pot realiza două tipuri de fişe:

- un tip de fişă pentru un moment al monitorizării (zilnic, lunar, săptămânal etc.)

Activitatea de monitorizare	***Persoana responsabilă***	***Realizat ? (se bifează)***	***Acțiuni următoare şi persoana responsabilă***

- un tip de fişă pentru toate momentele monitorizării

Date de monitorizare	***Activitatea de monitorizare***	***Persoana responsabilă***	***Realizat ? (se bifează)***	***Acțiuni următoare şi persoana responsabilă***

9.2 ACȚIUNI URMĂTOARE

Se explică şi detaliază Planul de acțiune în caz de incidente şi accidente care afectează mediul, Planul de acțiune în cazul în care lucrările nu sunt efectuate în conformitate cu standardele. Se descrie cum se va gestiona neconformitatea, acțiunile corective şi preventive.

Se listează procedurile pentru măsurile corective.

Acestea includ:

- revizuirea managementului de mediu;
- investigarea cauzelor incidentelor / accidentelor şi înregistrarea rezultatelor;
- evaluarea riscurilor de mediu următoare;
- procedurile ce prezintă modalitățile de dezvoltare şi implementare a acțiunilor corective.

După un incident/accident trebuie făcută o evaluare vizând eventualitatea schimbării procedurilor sau chiar a PMMSS. Este posibil să fie nevoie de o mai bună dezvoltare şi implementare a acțiunilor preventive (ex. O mai bunăinstruire sau o mai bună planificare in situ). Această evaluare poate să facă parte din procesul de revizuire a PMMSS.

10 PROCEDURI PENTRU SITUAȚIILE DE URGENȚĂ CU IMPACT DE MEDIU

Trebuie detaliate în documente procedurile ce se vor urma în cazul unei situații de urgență cu impact de mediu. O situație de urgență cu impact de mediu este orice eveniment care produce sau poate produce un prejudiciu mediului.

Procedurile trebuie să includă:

- numele personalului responsabil pentru acțiuni în situații de urgență;
- responsabilitățile personalului şi datele de contact (cu numere de telefon ce se pot accesa la orice oră);
- datele de contact pentru serviciile pentru situații de urgență;
- informații despre localizarea substanțelor periculoase şi a substanțelor pentru intervenția în situații de urgență;
- paşii de urmat pentru diminuarea pagubelor şi gestionarea situațiilor de urgență;
- instrucțiunile şi datele de contact pentru notificarea către Beneficiar şi autorități (Agenția pentru Protecția Mediului, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Garda de Mediu, Consiliul Local etc.).

Procedura de răspuns în caz de contaminare

1. Se opreşte sursa de contaminare imediat ce această operație se poate desfăşura în siguranță
2. Se delimitează contaminantul şi i se controlează fluxul.
3. Se curăță materialul contaminat, se trateaza, se neutralizează şi se depune in zonele special amenajate.

Dacă accidentul amenință sau afectează mediul înconjurător se anunță autoritățile imediat.

Dacă accidentul implică substanțe periculoase şi afectează arii extinse se anunță imediat Pompierii. Dacă implică substanțe periculoase dar afectează arii restrânse, se folosesc Instrucțiunile pentru acțiune în caz de accident cu substanțe periculoase. Dacă situația este incertă, se contactează Pompierii.

Instruirea privind procedurile pentru situațiile de urgență cu impact de mediu

Se elaborează şi se exersează o procedură diminuare a acțiunii contaminanților, care include precizări privind materialele folosite în situație de urgență şi modul de utilizare.
Se verifică dacă toți cei in situ cunosc paşii ce trebuie urmați în situații de urgență.
Materialele folosite se păstrează curate, etichetate, semnalizate, în locuri special amenajate, uşor accesibile.

Comunicarea

Trebuie detaliate în documente procedurile pentru comunicarea externă (cu rezidenții din zonele înconjurătoare, cu autoritățile, cu Beneficiarul etc.) şi cea internă (inclusiv comunicarea cu subcontractorii) în caz de evenimente care afectează mediul sau situații de urgență.
În cazul apariției unui incident se ține un jurnal detaliat al evenimentelor.

11 REVIZUIREA PMMSS

Se descrie modalitatea de revizuire a PMMSS, cu precizarea momentului sau frecvenței, responsabilului cu revizuirea, aprobarea şi apoi cu informarea tuturor celor implicați.
Procesul de revizuire trebuie să includă analiza modului în care se face monitorizarea şi a procedurilor pentru a vedea dacă mai sunt aplicabile activităților desfăşurate în cadrul contractului.
Motivele schimbărilor PMMSS trebuie bine documentate.
O copie a PMMSS original trebuie păstrată pentru arhiva proiectului.

Schimbările operate în PMMSS (ex. includerea de noi proceduri, schimbarea numărului persoanelor responsabile pentru o anumită acțiune sau măsură de control) sunt importante pentru îmbunătățirea managementului mediului.

Procesul de revizuire a PMMSS este un mijloc de îmbunătățire a echipei şi de pregătire pentru un nou proiect.

12 VERIFICAREA PMMSS

Aceasta verificare ajuta personalul de monitorizare/auditare in auditarea Planurilor de management de mediu ale contractorilor. De asemenea poate sa ajute Contractorii in pregatirea PMMSS.

Lista scurta de verificare preliminara pentru Contractori:

1. *In conformitate cu procedurile Bancii Mondiale si legislatiei romanesti societatea dvs, in timpul lucrarilor trebuie sa aiba personal responsabil cu protectia mediului si /sau ofiter de sanate si protectia muncii. Aveti unul in momentul de fata? Daca "DA" va rugam sa-l nominalizati si completati datele de contact ale lui.*

2. *Societatea dvs. are deja implementate procedurile ISO 14001 ?*

3. *Societatea dvs. are deja implementate procedurile ISO 18001?*

Evaluare detaliata

Cand un contractor cere acreditarea pentru un Sistem de Management de mediu care nu a fost certificate in cadrul 14001, urmatoarele liste de verificare vor fi utilizate.

12.1 ANGAJARE SI POLITICI

Are Contractorul politici de mediu:

☐ are documentul suport si de angajare a Directorului executiv si managementului superior?

☐ se face legatura cu activitatile, productia si serviciile contractorului?

☐ se reflecta valorile contractorului si pricipiile care il ghideaza?

☐ prevede un ghid de stabilire a obiectivelor si telurilor de mediu?

☐ includ un ghid privitor la monotorizarea tehnologiilor alocate si practicilor de management?

Planificare
Sunt probe documentate:

☐Impactul de mediu pentru fiecare activitatea, servicii sau produse oferite de contractor au fost luat in considerare?

☐ conformitatea cu aspectele legale pentru fiecare activitate, servicii si produse a fost luat in considerare?

☐tintele de mediu ale contractorului (aceste tinte trebuie sa fie relevante cu impactul legal si de mediu identificate mai sus)?

Exista o procedura pentru a se asigura faptul ca cele trei puncte mai sus mentionate sunt tinute la zi?

12.2 IMPLEMENTAREA

☐ **Exista un reprezentant al conducerii responsabil pentru asigurarea faptului ca SMM este implementat si mentinut?**

☐ **Sunt incluse detalii ale SMM in programele de pregatire si instruire ale societatii?**

Sunt persone sau resurse in organizatie (societate) numite sa:

☐defineasca (precizeze) politicile si obiectivele de management de mediu, prioritatile si tintele;

☐definesca (precizeze) responsabilitatile personalului pentru problem de mediu;

☐indentifice cerintele de verficarea a sistemului si de alocare a resurselor de personal,tehnice si financiare astfel incat sa intruneasca aceste cerinte;

☐asigure conformitatea cu legislatia de mediu,reglementari si conditii de autorizare

☐ tinerea actualizarilor privind schimbarile legislative si a reglementarilor

☐dobandirea si raspindirea informatiei de management de mediu;

☐planificare si sustinerea de instruiri de personal in managementul de mediu, inclusiv instruirea noilor angajati;

☐supravegherea dezvoltarii si implementarii procedurilor;

☐evaluarea abilitatilor sub-contractorilor si furnizorilor de a se conforma cu cerintele Sistemului de Management de Mediu

☐asigurare conformitatea cu practicile de lucru rationale

☐monitorizeze aplicare practicilor tehnologice si de mediu potrivite

Exista procedure certificate pentru:

☐achizitii;

☐contractare;

☐urmarirea subcontractorilor;

☐manipularea si depozitarea materialelor
(primejdioase sau altfel);

☐depozitarea deseurilor;

☐intretindere;

☐interventii de urgenta—
Care trebuie sa includa:

☐comitet de interventii si responsabilitatile lor

☐ personal cheie cu date de contact complete

☐detalii ale serviciilor de urgenta (ex. ambulanta, pompieri, servicii de interventie la poluari accidentale)

☐strategia de comunicatii (interna si externa)

☐actiuni ce trebuiesc luate in cazuri diferite de urgente

☐informatii privind materialele periculoase incusiv potentialul impact asupra mediului pentru fiecare material si masuri ce trebuiesc luate in cazul accidentelor aparute

☐ planuri de instruire si testare a eficacitatii ;

☐actiune de corectare.

Exista inregistrari pentru:

☐cerintele legislative si norme;

☐autorizari;

☐detalii ale calificarilor detinute de personal;

☐rapoarte de monitorizare/inspectie;

☐rapoarte de audit intern;

☐rapoarte de audit extern (daca e cazul);

☐rapoarte ale evenimentelor de mediu, plingeri urmate de actiuni de urmarire (daca sunt);

☐minute (procese-verbale) ale sedintelor de management de mediu

☐analizele incidentelor;

☐statistica incidentelor—cuantificarea cantitatilor, timp pierdut, rata frecventei si durata ratelor;

☐minute(procese verbale) ale intalnirilor de management de bilant;

☐dovezi ale actiunilor luate ca rezultat ale acestor sedinte/evenimente

☐inregistrari ale prezentarilor si pregatirilor;

☐informatii despre furnizor si sub-contractor .

12.3 MASURI SI EVALUARI

Exista o procedura de planificarea si implementare a performantelor de monitorizare de mediu?

☐**Exista o procedura pentru corectarea actiunilor care include:**

☐un management de mediu general;

☐investigarea cauzelor incidentelor si inregistrarea rezultalelor;

☐determinarea actiunilor de corectare necesare;

☐analize pentru evaluarea riscurilor de mediu viitoare;

☐dezvoltarea si implementarea actiunii de corectare.

12.4 PRIVIRE GENERALA

Exista evidente ca SMM a fost auditat astfel incat sa determine daca se conformeaza cu situatia planificata si a fost implementat si mentinut corect?

☐ **Exista o urmarire sau o corectare a actiunii pina la auditari?**

☐ **Exista dovezi ca SMM a fost revizui de conducere sa asigure o continua aplicabilitate si eficienta?**

☐ Este regulat revizuit?

☐ Exista rezultate ale acestor revizuiri?

12.5 CERINTE MINIME

PMMSS include

☐ O expundere a obiectivelor?

☐ O insiruire a aspectelor de mediu si problemelor associate cu lucrarile?

Aspectele de mediu si problemele listate includ:

☐ Sarcini specific aparute in urma evaluarii impactului de mediu?

☐ Conditii de permisiune?

☐ Aprobari privind controlul poluarii sau orice conditii atasate aprobarilor?

☐ Obligatii statutare?

☐ Riscuri de mediu?

PMMSS include

☐ Documentare asupra masurilor ce trebuiesc luate pentru managementul aspectelor si problemelor identificate?
(Aceste masuri sunt subiect al conformitatii cu cerintele dosarului de licitatie)

☐ O indicatie clara a responsabilitatilor de mediu respective ale contractorilor si sub-contractorilor?

☐ Poate fi demonstrat ca tot personalul este familiar cu PMMSS si poate sa-l inteleaga?

12.6 DEZVOLTARI

PMMSS include urmatoarele, asa cum se poate aplica naturii si scopului proiectului?

☐Repartizarea responsabilitatilor pentru implementarea, mentinerea si monitorizarea fiecarei cerinte de mediu.

☐proceduri si instructiuni asa cum au fost repartizate personalului responsabil cu implementarea, mentinerea si monitorizarea fiecarei cerinte de mediu (*lista tuturor cerintelor de mediu)*

☐Aranjamente administrative si de supervizare, responsabilitati si cuantificari:

☐protocoale de supervizare

☐prevederea unui Responsabil de mediu pe santier

☐managementul sub-contractorilor

☐training pentru personalul de santier

☐transmiterea regulate a rapoartelor privind implementarea PMM

☐ garantii de conformitate si penalitati de ne-conformitate

☐referinte incrucisate cu alte documente de management de mediu

☐planuri peisagistice

☐planuri de control al eroziunii

☐declaratii ale importantei mostenite

☐planuri de management al incidentelor

☐managementul sanatatii si protectiei muncii

☐managementul calitatii

☐proceduri de monitorizare si audit incuzand prevederi pentru actiuni de corectare

☐proceduri de raspuns la situatiile de urgenta

Chei ale simbolurilor utilizate in casute
4 **= Da**
8 **= Nu**
0 **= Nu se aplica**

Anexa I

Documente de referinta pentru prezentul Ghid

Documentele de referință pentru prezentul Ghid sunt:

- Raportul Evaluării de Mediu Categoria B pentru Componenta C;
- Planul General de Management al Mediului pentru Componenta C.

Revizuite de:	KWI Management Consultants & Auditors GmbH Fuhrmannsgasse 3 – 7 A-3100 St. Polten, Austria Intergroup Engineering SRL Str. Zboina Neagră, bl.98, ap.4, Sector 6, Bucureşti, România	Subproiecte pregătite de:	Aquaproiect SA Splaiul Independenței nr.294, 77703, Sector 6, Bucureşti, România SC Aquacon Proiect SA Sibiu Str. Ştefan cel Mare nr.18 Sibiu, România ISPIF SA Şoseaua Olteniței nr.35 – 37 Sector 4, Bucureşti, România

Anexa II

Cadru institutional si legal pentru EIM (Evaluarea impactului de mediu)

Legi internationale

Articolul 11(2) din Constitutia Romaniei (asa cum a fost revizuita prin legea 429/2003) prevede ca tratatele ratificate de Parlament in conformitate cu legea sunt parte a legislatiei nationale.

Urmatoarele tratate la care Romania este parte sunt legate de protectia habitatului natural:

- Ramsar Conventia Ramsar de la Wetlands (Ramsar, 1971), ratificata de Romania la 21/9/91.
  Delta Dunarii si Insula Mica a Brailei a for desemnata ca Spatiu Ramsar.
- Conventia privind Conservarea Migratiei Speciilor (Bonn, 1979), ratificat de Romania la 1/7/98.
- Conventia privind Diversitatea Biologica (Rio de Janeiro, 1992), ratificat de Romania la 17/8/94.
- Conventia privind conservarea Vietii salbatice europene si habitatului natural (Berna, 1979). Aderat de Romania la 18/5/93.
- **Convenția** privind protecția patrimoniului cultural şi natural,(Paris, 1972). Aderat de Romania la 16/5/90. Cateva locatii, inclusiv Delta Dunarii a fost desemnata patrimoniul universal UNESCO.
- Conventia privind protectia fluviului Dunarea semnata in 1994.

Tratate relevante ratificate de Romania privind evaluarea mediului:

- Conventiei privind accesul la informatie,participarea publicului la luarea deciziei si accesul la justitie in probleme de mediu,semnata la Aarhus la 25 iunie 1998 ratificat de Romania prin legea 86/2000.
- Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontiera (Espoo,1991) ratificata de Romania prin legea 22/2001.

Urmatoarele tratate ratificate de Romania referitor la proprietatea cultural:

- Conventia Consiliului europei de protejare a Mostenirii Arheologice(revizuita) (Valetta, 1992) ratificata de Romania la 20/11/97.
- Convenția privind protecția patrimoniului cultural şi natural,(Paris, 1972). Aderat de Romania la 16/5/90. Cateva locatii, inclusiv Delta Dunarii a fost desemnata patrimoniul universal UNESCO.

Uniunea Europeana "*acquis communautaire*"

Texte legale relevante :

- Tratatului de Aderare a României şi Bulgariei la Uniunea Europeană semnat de statele membre, Bulgaria si Romania Luxemburg, 25 aprilie 2005.
- Protocol privind conditiile pentru aderarea Bulgariei si romaniei la Uniunea Europeana (Anexa VII, art.20 al protocolului, masuri tranzitorii, Romania, Sectiunea 9 Mediu)).

Evaluare de mediu

- Directiva Consiliului 85/337/EEC din iunie 1985 (revizuita prin directivele 97/11/EC si 2003/35/EC), privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului.
- Directiva 2001/42/EC Evaluarea strategică de mediu

Preventia si controlul poluarii ; acorduri

- Directiva Consiliului Europei 96/61/EC din 24 septembrie 1996 privind prevenirea si controlul integrat al poluarii (modificata de Directiva 2003/35/EC din 26 mai 2003).

Managementul deseurilor

- Directiva 1999/31/EC din 26 Aprilie 1999, privind depozitarea deseurilor.
- Regulamentul consiliului EEC/259/93 din 1 februarie 1993, privind supravegherea şi. controlul transporturilor de deşeuri în cadrul, în interiorul şi în afara spatiului comunitar
- directiva 75/442/EEC din 15 iulie 1975, privind deseurile (modificata prin Directiva 91/156/EEC, Decizia Comisiei94/3/EC, Decizia Comisiei 96/350/EC si Decizia Comisiei Decision 2000/532/EC).
- Directiva 86/278/EEC din 12 iunie 1986, privind protectia mediului si in particular a solului, atunci cand namolul de la statiile de epurare este utilizat in agricultura(modificata de Directiva 91/692/EEC).
- Directiva 91/689/EEC din 12 decembrie 1991, privind deseurile periculoase (modificata de Directiva 94/31/EC, decizia Consiliului 94/904/EC si decizia consiliului 2000/532/ECsi implementata prin decizia Consiliului 96/302/EC).
- Directiva 94/62/EC din 20 decembrie 1994 privind ambalajele si deseurile de ambalaje (implementata prin Deciziile Consiliului 97/129/EC si 97/138/EC si modificata prin Directiva 2004/12).

Ape si ape uzate

- Directiva 91/271/EEC din 21 mai 1991 referitor la tratarea apelor uzate urbane, modificata prin directiva 98/15/EC.
- Directiva 98/83/EC din 3 Noiembrie 1998 pt calitatea apei destinata. uzului caznic.
- Directiva 75/440/EEC din 16 iunie 1975 privind calitatea ceruta apelor de suprafata destinate prelevarii de apa potabila in Statele Membre(Modificata prin directivele 79/869/EEC si 91/692/EEC).

- Directiva 76/464/EEC din 4 mai 1976 privind poluarea cauzata de anumite substante periculoase deversate in. mediul acvatic al Comunitatii(modificata prin Directiva 91/692/EEC).
- Directiva 79/869/EEC din 9 octobrie 1979 privind metodele de prelevare. şi analiză a apelor de suprafață destinate producerii. apei potabile in Statele Membre (modificata prin Directiva 91/692/EEC).
- Directiva 80/68/EEC din 17 decembrie 1979 asupra protecției apei subterane. împotriva poluării cauzate de anumite substanțe. Periculoase modificata prin Directiva 91/692/EEC).
- Directiva care stabileste cadrul legal al comunitatii in domeniul policii apei 2000/60/EC) –Implementarea directivei cadru

Protectia naturii

- Directiva 92/43/EEC din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale, a florei şi. faunei sălbatice ;

Calitatea aerului

- Directiva 96/62/EC din 27 septembrie 1996 privind evaluarea şi. managementul calității aerului înconjurător
- Directiva 1999/30/EC din 22 aprilie 1999 privind valorile limita pentru dioxidul. de sulf, dioxidul de azot si oxizii de azot, particule si plumbul din aer (modificata prin by Decizia 2001/744/EC din 17 noiembrie 2001).

Legea romaneasca

- Legi romanesti relevante:

Evaluarea mediului inconjurator

- Ordonanta de urgenta 195 /2005 privind protectia mediului, aprobata prin legea nr.265/2006. Legea cadru privind protectia mediului
- Decizia Guvernului 1213/2006 (publicata in M.Of nr. 802 din 25/09/2006). privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice si private
- Ordinul MMGA 1037/2005 - Proceduri pentru aprobarea Evaluarii Impactului asupra mediului si emiterea Acordului de Mediu .
- Ordinul Ministerului Mediului 863/2002 (publcat in M.Of. nr. 52 of 01/30/2003) privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului
- Ordinul 864/2002 (publicat in M.Of. nr. 397 din06/09/2003) pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontier si de participare a publicului la luarea deciziei.

- Ordinul 978/2003 (publicat in MO nr 3 din 01/05/04) privind Regulamentul de atestare a persoanelor fizice şi juridice care elaborează studii de evaluare a impactului asupra mediului şi bilanțuri de mediu
- Ordinul 97/2004, publicat in M.Of. nr.504 din 06/04/2005
- Ordinal 876/2004 (publlicat in M.Of. nr 31 din 01/1/05) pentru aprobarea procedurii de autorizare a activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului

Evalaurea strategica de mediu

- H.G. nr. 1076/2004 (publicata in M. Of nr. 707 din 05.08.2004) HG nr.1076/08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe
- O.M. 995/2006 privind aprobarea listei planurilor si programelor care se supun procedurii de evaluarea a impactului de mediu.

Protectia naturii

- O.G. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice
- Legea 462/2001, pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 236/2000** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice.- M.Of. nr. 433/2.08.2001
- H.G. nr. 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale şi parcurilor naturale şi constituirea administrațiilor acestora
- Ordinul nr. 552/2003 privind zonarea interioară a parcurilor naționale şi naturale

Deseuri, Apa uzata, Aer si poluare fonica

- Ordinul 662/2006 al ministrului apelor şi protecției mediului pentru aprobarea Procedurii şi a competențelor de emitere a avizelor şi autorizațiilor de gospodărire a apelor
- Legea apelor 107/1996 cu modificari modificari (Legea 112/2006 si 310/2004)
  O.M. 1012/19 Octombrie 2005 pentru aprobarea procedurii privind mecanismul de acces la informatii de interes public privind gospodarirea apelor
- O.M. al MMGA nr. nr. **1182/2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole. pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole
- O.M. al MMGA nr. 241/2005 si 196/2005 al MAPDD pentru aprobarea Listei localitatilor pe judete unde exista surse de nitrati din activitati agricole si a Listei localitatilor din bazinele/spatiile hidrografice unde exista surse de nitrati din activitati agricole (zone vulnerabile si potential vulnerabile

- OM al MMGA nr. 296/2005 si 216/2005 al MAPDD privind aprobarea Programului-cadru de actiune tehnic pentru elaborarea programelor de actiune in zone vulnerabile la poluarea cu nitrati din surse agricole
- O.M. al MMGA nr. 242/2005 si 197/2005 al MAPDD pentru aprobarea organizarii Sistemului national de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control si decizii pentru reducerea aportului de poluanti proveniti din surse agricole si de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie in zone vulnerabile si potential vulnerabile la poluarea cu nitrati si pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului national de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control si decizii pentru reducerea aportului de poluanti proveniti din surse agricole si de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie in zone vulnerabile si potential vulnerabile la poluarea cu nitrati
- Legea 456/2002privind calitatea apei potabile, modificata prin legea 311/2004
- H.G. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară şi monitorizare a calității apei potabile
- H.G. 162/2002 privind depozitarea deşeurilor, modificata de H.G. 349/2005
- H.G. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate (Modificata prinH.G.352/2005 si H.G 210/2007)
- H.G. 662/2002 privind managementul deşeurilor petroliere
- H.G. 349/2002 privind gestiunea ambalajelor si deşeurilor de ambalaje (Modificata prin HG899/2004)
- H.G .856/2002 Hotărâre privind evidența gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase
- Legea 426/2001 pentru aprobarea O.G. nr.78/2000 referitor la clasificarea deseurilor solide
- H.G. 1159/2003 privind modificarea H.G 662/2001 privind gestionarea. uleiurilor uzate publicata in M.O. nr. 715/Octombrie 2003.
- Legea 294/2003 pentru aprobarea O.G. 91/2002 rprivind modificarae si completarea Legii 137/1992 a protectiei mediului;
- O.M. 592/2002 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag şi a criteriilor şi metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot şi oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM_{10} şi $PM_{2,5}$), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon şi ozonului în aerul.
- Legea 655/2001 pentru aprobarea of O.G. 243/2000 privind protectia mediului
- H.G 1470/2004 (M.O. 954/2004) privind aprobarea Planul National de etapa privind gestiunea deseurilor

<u>Proprietate culturala</u>

- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

- Legea 43/2000 privind protectia patrimoniului arheologic (modificata prin legea 462/2003
- Legea 150/1997 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia patrimoniului (Valetta, 1996)

Anexa III

Proceduri de obtinere a acordurilor si autorizatiilor romanesti

1. Introducere

In conformitate cu legea protectiei mediului137/1995 inclusiv completarile prin Ordonanta de urgenta nr.152/2005, Hotararea de Guvern nr. 918/2002, si Deciziile Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor Nr. 860 si 863/2002, responsabili decizionali privind procesul de evaluare a impactului asupra mediului referitor la emiterea acordului de mediu pentru construire si autorizatiei de functionare este bine pusa la punct. Legea protectiei mediului stabileste cerintele pentru intocmirea evaluarii de impact a mediului si principiile generale. Hotararea de Guvern 918/2002 stabileste procedurile in timp ce O.M 860/2002 si 863/2002 prezinta in detaliu procedura de evaluare a impactului asupra mediului precum si emiterea acordului de mediu.

In conformitate cu legea romaneasca orice investitie in infrastructura noua sau modificarea uneia existente necesita aprobarea Studiului de Impact asupra mediului de catre agentiile teritoriale de mediu inainte de obtinerea acordului de mediu sau avizului de functionare. Pentru activitati care nu sunt acoperite de lista obligatorie privind studiul de impact (Anexele I si II din H.G.918/2002),agentiile de mediu locale sau regionale vor utiliza criteria care vor determina daca aceste activitati au impact semnificativ asupra mediului. Proiectele de Infrastructura existente necesita acordul de mediu de la agentiile locale de mediu care v-a include evaluarea privind conformitatea cu standardele de mediu (ex, conditii referitoare la aer, apa si sol reflectand standardele existente)

Hotararea de guvern 918/2002 prezinta procedura de urmat, cerintele privind persoanele fizice si juridice ce pot intocmi studii de impact precum si lista de activitati care necesita intocmirea studiului de impact. In general, procedura de evaluare a impactului asupra mediului include etapa de incadrare a proiectului, etapa de denumire a domeniului evaluarii precum si etapa de analiza a calitatii raportului.

2. Proceduri de obtinere a acordului de mediu (sau acordului integrat de mediu)

Procedura de emitere a acordului de mediu pentru lucrari de investitii este detaliata pe scurt in urmatorii pasi si prezentata schematic.

Pasul 1. Evaluarea initiala a noului proiect/ investitii

Este efectuata de catre Agentia de protectia mediului locala responsabila cu amplasamentul (comuna, oras) unde va avea loc investitia.Cand se va cere acordul de mediu pentru construire, Beneficiarul este responsabil sa prezinte agentiei de mediu locale/regionale un dosar incluzand urmatoarea documentatie:

- Cerere de eliberare a acordului de mediu in conformitate cu O.M Nr. 860/2002 in atentia agentiei locale/regionale de mediu sau Ministerului Mediului si Gospodariri Apelor in functie de locatia geografica a proiectului;

- Certificatul de urbanism cu toate avizele obtinute (la faza studiu de fezabilitate)

- Contracte cu compania de colectare a deseurilor pentru depozitarea deseurilor nerecuperabile cu "Apele Romane" pentru furnizare apa sau descarcare apa uzata daca e cazul (alte avize pot fi necesare in functie de necesitati)

- Memoriu Tehnic (format standard) in conformitate cu anexa II.2 din O.M nr.860/2002 (pregatit de consultantul/proectantul care a pregatit studiul de fezabilitatea);
- Fisa tehnice (format standard) in conformitate cu O.M.943/2001 (pregatit de Consultantul/proiectantul care a intocmit studiul de fezabilitatea);
- taxe (difera in functie de stadiul procesului de evaluare de mediu);
- Dovada ca a facut publica solicitarea referitor la obtinerea acordului de mediu in conformitate cu anexa II.4 din O.M. 860/2002.

In cadrul Agentiei de Protectia Mediului, comitetul de analiza tehnica (CAT) este format prin ordinului prefectului si include reprezentanti ai Agentiei locale/regionale de mediu, Garda Nationala de mediu, Companiei Nationale "Apele Romane" , Agentia de Sanatate Publica si serviciile din primarii de amenajarea teritoriului precum si alte autoritati responsabile in emiterea acordului de mediu. Membrii comitetul tehnic analizeaza documentatia tehnica prezentata in dosar si emite unul din cele trei clasificari al proiectului de investitii:(i) activitatile au un impact nesemnificativ si in consecinta nu este necesara procedura de obtinere a acordului de mediu; (ii) activitatile au un impact redus asupra mediului si in consecinta se poate aplica procedura simplificata; and (iii) activitatile au un impact semnificativ asupra mediului si se va aplica procedura completa de obtinere a acordului de mediu . Suplimentar, (pentru cazurile (ii) si (iii)) Agentiile de protectia mediului impreuna cu membrii CAT si Beneficiar viziteaza amplasamentul viitoarei investitii si verifica daca : (i) amplasamentul este asa ca in fisa tehnica; si (ii) completeaza lista de control in conformitate cu O.M. MMGA 863/2002.

Pasul2. Pregatirea Raportului de evaluare a impactului asupra mediului

Agentia de protectia mediului **verifica si aproba lista de control care include concluziile prezentate de CAT** in baza caruia beneficiarul este anuntat asupra obligatiilor cei revin pentru pregatirea studiului de impact asupra mediului.

Beneficiarul este obligat sa:

- Realizeze studiul de impact in conformitate cu O.M. al MMGA nr. 863/2002. Studiul de impact poate fi intocmit numai de personae fizice sau juridice independente sau de cel care a pregatit studiul de fezabilitatea, daca este

acreditat pentru pregatirea acestor studii pentru proiecte de infrastructura/investitii (asa cum sunt definiti in anexa 4 a O.M. nr. 978/2003) incluzand conditiile legale stipulate in O.M. nr. 978/2003 si 97/2004;

- Angajati in baza unui contract urma evaluarii invitatiei de trimitere a unei oferte pentru pregatirea unui raport privind studiul de impact asupra mediului;Pregatirea si sponsorizarea anuntului public al definirii proiectului (acesta este a doua faza a informarii publice in procesul de aprobare a Evaluare de Impact de Mediu);

Pas 3. Revizuirea Raportului de Evaluare de Impact de Mediu

La acest stagiu, APM este insarcinata sa urmeze urmatorii pasi: (i) completarea *Listei de Control* pentru procesul de *Raportare a Evaluarii a Impactului de Mediu*; (ii) pregatirea *consultarii publice*; si (iii)comunicarea rezultatelor catre Beneficiar.

Beneficiarul este obligat sa:

- Prezinte catre APM local raportul EIM, cu ajutorul firmei de consultanta insarcinate cu dezvoltarea EIM;
- Pregatirea si lansarea pentru consultare publica in prezenta tuturor celor afectati, ONG-uri, sau persoane interesate incluzand prezentarea proiectului si a raportului AIM pe durata dezbaterilor;
- Evaluarea discutiilor si concluziilor primite in timpul discutiilor de consultare a publicului;
- Raspunsul la comentariile publice si solicitarea unei solutii tehnice valide.

Pas 4. Decizia si Aprobarea Acordului de Mediu pentru constructie

APM emite Acordul de Mediu pentru inceperea constructiei investitiei in 30 zile dupa decizia finala.

Beneficiarul este obligat sa:

- Anunte publicul despre aprobarea Acordul de Mediu;
- Solicitarea Autorizatiei de Mediu pentru operare

Puncte suplimentare:

- Raportul EIM este pregatit la nivelul studiului de fezabilitate al proiectului , in conformitate cu HG 918/2002;
- Minimul de informatii prezentate de catre Beneficiar in timpul cererii de obtinere a Acordului de Mediu trebuie completate cu recomandarile de baza ale donorilor straini (ENRD, WB, EIB) si/sau cu cerintele legislatiei europene sau romanesti aflate in vigoare;
- Acordul de mediu de Mediu este valid pe perioada intregii perioade de constructie, dar va expira daca lucrarile de investitii nu vor fi initiate in maxim 2 ani de la obtinerea acestuia. Pe perioada investitiilor din constructii, autoritatile de protectia mediului vor monitoriza toate aceste conditii impuse de Acordul de Mediu (a se tine cont de informatiile detaliate in procesul de monitorizare)

- Beneficiarul este obligat de lege sa informeze autoritatile de protectia mediului in scris ori de cate ori apare o modificare semnificativa a conditiilor initiale ale proiectului bazandu-se pe prevederile Acordului de Mediu.

3. Proceduri pentru Obtinerea Autorizatiei de Mediu pentru Operare.

Auttorizatia de Mediu pentru Operare investitii cu impact semnificativ asupra mediului este emis de Agentia de Protectia Mediului in conformitate cu OMMGA 876/2004. Agentia Locala de Protectia Mediului impreuna cu Garda de Mediu precum si reprezentantii Administratiei Nationale Apele Romane, vor inspecta lucrarea la finalizarea constructiei si vor emite o nota tehnica cu observatii de la fata locului. (ex., Auditul de Mediu).

Auditul de Mediu al lucrarilor existente se realizeaza numai de catre persoane certificate platite de catre Investitor si include: (i) un chestionar de verificare incluzand elemente caracteristice ale investitiei; (ii) un studiu de mediu incluzand colectarea datelor si revizuirea tehnica a tuturor aspectelor de mediu, inainte de luarea unei decizii functie de scara impactului de mediu potential sau existent in site; si (iii) investigatii la fata locului pentru quantificarea nivelului de contaminare a santierului. Conformarea la programe este ceruta de obicei ca rezultat al auditului de mediu.

Beneficiarul este insarcinat cu:

- Solicitarea Autorizatiei de Mediu catre Agentia locala de Protectia Mediului;
- Realizarea unui *Raport Tehnic* ca si in cazul precedent;
- Anuntul public al solicitarii de incepere a lucrarilor;
- Reinoirea anuala a autorizatiei, odata ce este emisa (este valida pentru 5 ani).

Standardele (ambientale si limitele emisiilor) sunt in mod curent in conformitate cu cerintele dde protectia mediului ale UE. Standarde de ambient pentru aer, zgomot, deseuri si descarcari de diferinte standarde sunt in vigoare.

1. Capacitatea de monitorizare in timpul Perioadei de Constructie si dupa eliberarea Autorizatiei de Mediu pentru Operare.

In timpul lucrarilor de constructie, Agentia locala de Protectia Mediului, impreuna cu Garda de Mediu si “Apele Romane” sunt insarcinate cu vizitarea santierelor si cu inspectia de mediu in vederea verificarii conformarii cu cerintele Acordului si Autorizatiei de Mediu.

Inspectorii Garzii de Mediu vor insoti inspectorii Agentiei locale de Protectia Mediului in vizitele pe santier in concordanta cu programul de inspectii stabilit. Urmare a vizitelor si a verificarilor, inspectorii vor realiza un raport in care se vor stipula recomandari catre Beneficiar referitoare la modul in care trebuie sa actioneze pentru intrunirea conditiilor standardelor si a celor prevazute in Autorizatia de Mediu. Daca o lucrare nu intruneste conditiile prevazute in standardele relevante, vor primi in prima faza un avertisment din partea inspectorilor urmate de o perioada de conformare pentru luarea masurilor

necesare pentru intrunirea conditiilor din Autorizatie. Daca acesti pasi nu sunt realizati, vor fi impuse penalizari (dimensiunea acestora variaza in conformitate cu legislatia in vigoare). In final, daca nu sunt intrunite conditiile din Autorizatie, va urma o actiune in justitie.

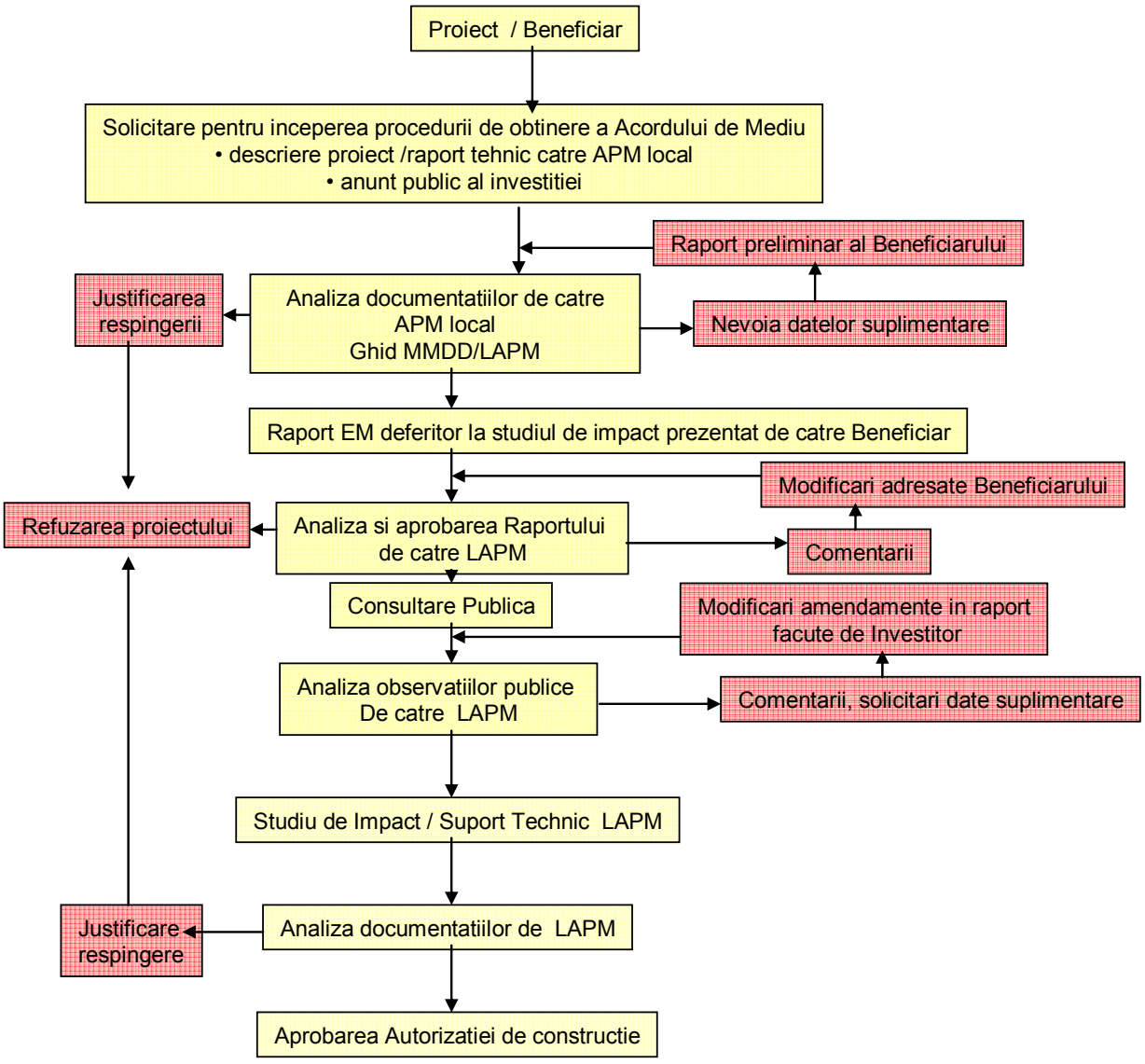


Figura A2.1. Proceduri pentru eliberarea acordului de mediu pentru initierea investitiilor noi

Anexa IV

Exemplu de Procedura pentru identificarea Aspectelor si Impactelor asupra mediului

Titlu Proiect	**Contractor :**	
Procedura: Identificarea Aspectelor si Impactelor de Mediu **Document ID: SMM Nr….**		
Detinator Document: **Nume, Prenume**	**Aprobat:** **Nume, Prenume**	**Revizie:**
Responsabil Protectia Mediului	**Sef de Santier**	**Data initierii:**

SCOP

Furnizarea unei proceduri standard pentru identificarea aspectelor si impactelor asociate de mediu generate de procesele de lucru, activitatile si serviciile conexe. Implementarea acestei proceduri va asigura o prioritizare a aspectelor si impactelor asociate de mediu functie de importanta acestora, inclusiv in perioada de revizuire. Aspectele si impactele asociate semnificative vor fi folosite pentru dezvoltarea obiectivelor de mediu si pentru revizuirea/refacerea programului de management de mediu si a Politicilor de Mediu cand este necesar.

APPLICABILITATE

Aceasta procedura se aplica de catre Comitetul de Analiza a Proceselor, si de personalul [Contractorului] identificati in cadrul procedurii ca realizand activitati cu un potential impact asupra mediului.

DEFINITITII

Sef de Santier — Persoana insarcinata de catre Directorul [Contractorului] care, pe langa alte sarcini, este responsabil cu operatiile derivate din implementarea Sistemului de Management de Mediu.

Responsabil de Mediu – Persoana insarcinata sa conduca programul/planul de management de mediu specific pentru protectia si conservarea resurselor, incluzand aerul, apa subterana, apa de suprafata, solul, resursele culturale, prevenirea poluarilor, etc.

Aspect de Mediu — Elementul din activitatile organizationale, produse si servicii conexe care pot interactiona cu mediul. Un Aspect de Mediu reprezinta potentialul unui Impact de Mediu.
Impactul de Mediu — Orice schimbare a factorilor de mediu, sau a sanatatii si/sau sugurantei personalului/persoanelor, advers sau in beneficiu, cu caracter general sau partial rezultata din activitatile organizationale, produse sau servicii conexe.
Comitetul de Analiza a Proceselor — O echipa interdepartamentala care este insarcinata cu revizuirea si aducerea la zi a proceselor, activitatilor si serviciilor conexe ale [Contractorului]
Proces de Lucru — O activitate necesara, ori o serie de activitati realizate de catre [Contractor] intr-un mod continuu pentru intr-unirea conditiilor Planului de Management de Mediu. Responsabilul de Mediu intretine aceasta lista a proceselor de lucru.
Aspect Semnificativ de Mediu — In aspect de mediu care are sau poate avea un impact semnificativ asupra mediului, cuantificabil sau nu.

Impact Semnificativ de Mediu — Orice schimbare potentiala semnificativa (determinata de procedurile companiei sau de criteriile acesteia) asupra mediului, cu efect general sau partial rezultat din activitatile organizatiei, produsele si serviciile conexe.

DOCUMENTE SUPORT

ID Document	TitlU
SMM-No…….	Dezvoltarea tintelor si Obiectivelor de Mediu
SMM-No…….	Programe de Management de Mediu

NOTA: Aceasta procedura descrie activitatile necesare pentru revizuirea periodica si refacerea aspectelor si impactelor de mediu generate de [Contractor]. Pentru proiecte propuse noi, o revizuire a identificarii aspectelor si impactelor potentiale este realizata in concordanta cu legislatia romaneasca in vigoare.

PROCES

Responsabil		**Actiune**
Responsabil de Mediu	1	Anual sau la cerere, coordoneaza reprezentantii altor departamente pentru realizarea Comitetului de Analiza de Proces.
	2	*Furnizeaza lista proceselor de lucru, activitati si servicii conexe Comitetului de Analiza de Proces pentru revizuire si refacere.*
	3	*Dupa realizarea si revizuirea listei de procese, activitati si servicii de catre Comitetul de Analiza a Proceselor, o furnizeaza Sefului de Santier pentru analiza si determinarea lucrarilor cu aspect semnificativ.*
	4	Comunicarea listei de lucrari aprobate catre Mangerul Contractorului. *NOTA: Lista impactelor semnificative trebuie sa fie disponibila pentru consultari publicului interesat .*
	5	Intretinerea listei curente de lucrari cu aspecte de mediu semnificative.
SEFUL DE SANTIER	1	Sprijina Responsabilul de Mediu, pentru a coopta reprezentantii diferitelor departamente ca membrii in Comitetul de Analiza a Proceselor.
	2	Asigura avertizarea asupra aspectelor semnificative a personalului Departamentelor care realizeaza activitati asociate acestora.
Comitetul de Analiza de Proces	1	Revizuirea si refacerea listei de procese de lucru, a activitatilor si serviciilor conexe. Unde este necesar furnizeaza datele de intrare pentru aspectele de mediu asociate procesului. Prezinta lista reactualizata Sefului de Santier si Responsabilului de Mediu.

Responsabil		Actiune
	2	Folosind Aspectele de Mediu si Impactele asociate conform tabelului din procedura (Anexa 1 a acestei proceduri) precum si procedurile corespunzatoare fiecarui proces de lucru, activitati si servicii conexe, realizeaza: -Identificarea sau verificarea aspectelor de mediu asociate Proceselor, activitatilor si serviciilor. -Colectarea datelor cantitative si calitative (ex. materiale periculoase si cantitati folosite, emisii in aer, localizarea Proceselor si activitatilor realizate, potentiale poluari accidentale, riscuri legislative asociate procesului, etc.) pentru fiecare aspect identificat. *Nota: In furnizarea/realizarea datelor, se va considera influenta asupra vecinatatilor si detinatorilor care pot afecta procesele/activitatile de lucru.* - Identificarea impactelor potentiale de mediu, atat negative cat si pozitive (ex contaminarea apelor de suprafata, impactul asupra habitatelor diverselor specii, reducerea consumului de materiale prin reciclare, etc) asociate fiecarui aspect identificat. -Evaluarea gradului de importanta al fiecarui aspect folosind criteriile de evaluare din anexa.
	3	Intabularea listei rezumat a tuturor proceselor de lucru si a aspectelor functie de gradul de semnificatie (importanta)
	4	Analiza listei cu procese de lucru gradualizate si determinarea aspectelor semnificative (relevante)
	5	Funrnizarea acestei liste conform pasului anterior catre Responsabilul de Mediu.
Contractor General Manager	1	Aprobarea listei finale a proceselor de lucru cu aspecte semnificative de mediu.
	2	Luarea in considerare a proceselor de lucru semnificative pentru dezvoltarea tintelor si obiectivelor de mediu. Dezvoltarea Tintelor si Obiectivelor de Mediu.
		Sfarsitul activitatii

ISTORICUL REVIZUIRII DOCUMENTELOR

Data elaborarii documentelor:		
NUMAR REVIZIE	DATA REVIZIEI	SUMARUL REVIZIEI
1		Exemplu: Re-definirea si clarificarea persoanelor si responsabilitatilor acestora pentru determinarea aspectelor semnificative ale proceselor de lucru. Aspectele de Mediu si Impactele asociate se vor prezenta tabelar conform anexei.
2		Exemplu: Clarificarea procedurilor pentru statutarea influentelor asupra vecinatatilor datorate lucrarilor [Contractorului] aspectele si impactele asociate identificate si proiritizarea acestora functie de impact.

Tabelul Aspectelor si Impactelor de Mediu

Proces Activitate

Frecventa x (Severitate + Probabilitate + Legal Risc) = Semnificatie Scor

ASPECT	Da	Nu	Daca "Da" descrieti; includeti detalii suplimentare la "Observatii	IMPACT ASUPRA MEDIULUI (–)								Frecventa **				Severitatea impactului			Probabilitatea impactului			Risc legal			Relevanta scor
				AI	GW	SW	SO	SP	HA	CR	QL	c	fr	inf	occ	l	m	h	l	M	h	l	m	h	
Emisii in aer																									
Fugitive																									
Punctuale																									
Altele																									
Deseuri periculoase																									
Dispunere																									
Reciclare / refolosire																									
Deseuri nepericuloase																									
Dispunere																									
Reciclare / refolosire																									
Incidente / accidente de poluare																									
Aer																									
Apa																									
Sol																									
Poluarea apelor																									
Punctuala																									
Difuza																									
Altele																									
Energie Consumata/Conservata																									
Materiale Consumate/Conservate																									

AI = poliare aer GW = contaminare apa subterana SW = contaminare ape suprafata SO = contaminare sol SP = degradare specii
HA = Degradare habitat CR = Degradare resurse culturale QL = Degradarea calitatii vietii

– impact negativ;
– • cel mai semnificativ impact
** c = continuu (zilnic)
fr = frecvent (saptamanal)
inf = frecventa redusa (lunar)
occ = ocazional (anual)

Tabelul Aspectelor si Impactelor de Mediu

Proces Activitate

Frecventa x (Severitate + Probabilitate + Legal Risc) = Semnificatie Scor

ASPECT	Da	Nu	Daca "Da" descrieti; includeti detalii suplimentare la "Observatii	IMPACT ASUPRA MEDIULUI (–)								Frecventa **				Severitatea impactului			Probabilitatea impactului			Risc legal			Relevanta scor
				AI	GW	SW	SO	SP	HA	CR	QL	c	fr	inf	occ	l	m	h	l	M	h	l	m	h	
Afectarea resurselor naturale																									
Sol afectat																									
Alterare resurse hidrologice																									
Alterare vegetatie																									
Afectarea resurselor culturale																									
Proprietati istorice																									
Site-uri arheologice																									
Traditii culturale																									
inconveniente																									
Zgomot																									
Miros																									
Altele																									

AI = poliare aer GW = contaminare apa subterana SW = contaminare ape suprafata SO = contaminare sol SP = degradare specii
HA = Degradare habitat CR = Degradare resurse culturale QL = Degradarea calitatii vietii

– impact negativ;
– • cel mai semnificativ impact
** c = continuu (zilnic)
fr = frecvent (saptamanal)
inf = frecventa redusa (lunar)
occ = ocazional (anual)

REMARCI:
Valoarea prag pentru impact minimal : 3 (reprezentand : 0.5*(2+2+2))

Tabelul Aspectelor si Impactelor de Mediu

DETERMINAREA SCORULUI DE IMPACT

DETERMINAREA FRECVENTEI IMPACTULUI:
1 = continuu
0.8 = frecvent
0.5 = frecventa redusa
0.2 = ocazional

DETERMINAREA SEVERITATII IMPACTULUI:
5 = mare
4 or 3 = mediu
2 or 1 = mic

DETERMINAREA PROBABILITATII IMPACTULUI:
5 = probabilitate mare
4 or 3 = probabilitate medie
2 or 1 = probabilitate mica

DETERMINARE RISC LEGISLATIV::
5 = risc mare (violarea conditiilor de autorizare)
4 or 3 = risc mediu (etapizari,plan conformare)
2 or 1 = risc redus

CALCULAREA SCORULUI DE IMPACT:
Frecventa x (Severitate + Probabilitate +Risc Legal) = Semnificatie Impact

<u>Examplu:</u>

Severitate = medie (4)
Probabilitate = medie (3)
Risc Legal = mic (1)
Frecventa impact: "frecvent" (0.8).
Semnificatie Impact = 0.8 x (4 + 3 + 1) = 6.4;

VALOARE PRAG TINTA: 3

Anexa V

Fisa de stabilire a responsabilitatilor de mediu

SANTIER	POTENTIAL IMPACT NEGATIV	ATENUAREA IMPACTULUI DE MEDIU SAU MASURI DE MONITORIZARE	AGENTIA CARE EXECUTA	AGENTIA CARE MONITORIZEAZA	DURATA
	Poluarea apei si solului ca rezultat al depozitarii neadecvate a materialelor excavate si deseurilor din constructie	Recuperarea molozului, darimaturilor si deseurilor din construtii pentru lucrari de protectia malurilor.	Contractor, sub-contractor organizare de santier (numit)	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	In conformitate cu programarea lucrarilor de protectia/intarirea malurilor
		Obtinerea autorizatiei de la MMDD Agentia de protectia mediului locala/regional pentru deschiderea si/sau utilizarea carierelor (balastierelor)	Insitute de proiectare	UMP / WB	In timpul proiectului de executie
		Obtinerea autorizatiei de la MMDD Agentia locala/regional de protectia mediului pentru operatiuni de constructie si depozitare a deseurilor	Institut de proiectare	UMP / WB	In timpul fazelor de proiectare detaliata
		Transportul si materialelor suplimentare in aria special amenajata	Organizare santier Contractor/sub-contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	Dupa obtinerea autorizatiilor si in timpul lucrarilor de reabilitare/ reconstructive
	Poluare temporara a aerului (praf) asociat cu trasportul materialelor de constructii si traficului de camioane	Utilizarea camioanelor inchise/acoperite pentru transportul materialelor de constructii	Organizare santier Contractor/sub-contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	In timpul lucrarilor de constructii
		Curatirea zonelor invecinate de praf prin stropire cu apa , indepartarea materialului in exces si curatirea santierelor pina la terminarea lucrarilor	Contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	In timpul /dupa finalizarea lucrarilor de constructii
	Degradarea peisajului	Restaurarea la nivelul aproximativ al conditiilor initiale al peisajuluidupa finalizarea lucrarilor de constructie si reabilitare si dupa utilizarea carierelor (balastierelor)	Organizare santier Contractor/sub-contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	Dupa finalizarea lucrarilor de constructii
	Volume cerute de pietris,piatra, pamant, etc	Recuperarea materialelor pentru alte lucrari de reabilitare/ (ex. Descarcatori de ape mari, protective de maluri).	Organizare santier Contractor/sub-contractor	UMP	Dupa finalizarea lucrarilor descarcatoarelor de ape mari

	Cerinte de utilizare a balastierelor existente sau deschiderea unora noi	Ca prioritate, utilizarea balastierelor noi pentru materiale suplimentare si daca nu este posibil deschiderea unor noi locatii, unde este posibil, in zone inundabile	Contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	A se decide in timpul fazelor de proiectare detaliata
	Productii posibile de moloz,	Obtinerea autorizatiei de la MMDD Agentia de protectia mediului locala/regional pentru deschiderea si/sau utilizarea carierelor (balastierelor)	Institut de proiectare	UMP	In timpul fazelor de proiectare detaliata
		Obtinerea autorizatiei de la MMDD Agentia locala/regional de protectia mediului pentru operatiuni de constructie si depozitare a deseurilor	Institut de proiectare	UMP	In timpul fazelor de proiectare detaliata
		Pregatirea depozitarii pentru toate tipurile de deseuri in conformitate cu procedura stabilita si in zona special amenajata	Organizare santier Contractor/sub-contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	Dupa obtinerea autorizatiei si in timpul lucrarilor de reabilitare/reconstructie
	Poluare temporara a aerului (praf) asociat cu trasportul materialelor de constructii si traficului de camioane	Utilizarea camioanelor inchise/acoperite pentru transportul materialelor de constructii	Organizare santier Contractor/sub-contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	In timpul lucrarilor de constructie
		Curatirea zonelor invecinate de praf prin stropire cu apa , indepartarea materialului in exces si curatirea santierelor pina la terminarea lucrarilor	Contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	In timpul /dupa finalizarea lucrarilor de constructii
	Degradarea peisajului	Restaurarea la nivelul aproximativ al conditiilor initiale al peisajuluidupa finalizarea lucrarilor de constructie si reabilitare.	Contractor	MMDD Agentie locala/Regionala de Protectia Mediului	Dupa realizarea lucrarilor de protectie/intarire